CURSO ____ / ____

El CPIFP "San Blas" con el fin de mejorar la calidad del servicio que presta a sus alumnos y al resto de la comunidad educativa, pone a su disposición un sistema para recoger y canalizar las sugerencias, reclamaciones o quejas.

IDENTIFICACIÓN:

Nombre y apellidos: .....

Alumno ☐ Padre, madre o representante legal de un alumno ☐ Personal de administración y servicios ☐

Profesorado ☐ Otros.....

Domicilio: ..... Tfno: .....

Realiza la siguiente:		**Respecto a:**		**Dirigida a:**	
SUGERENCIA	☐	DOCUMENTACIÓN	☐	DIRECCIÓN	☐
RECLAMACIÓN	☐	ATENCIÓN RECIBIDA	☐	DPTO. DE CALIDAD	☐
QUEJA	☐	OTROS ASPECTOS	☐	OTROS.....	

DESCRIPCIÓN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....**En caso de reclamaciones o quejas,**

SOLUCIÓN **PROPUESTA:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En caso necesario, adjunta la siguiente documentación:

Fecha: .....

Firmado: .....

ENTREGAR EN SECRETARÍA O BUZÓN DE SUGERENCIAS.

C.P.I.F.P SAN BLAS. Bº San Blas. 44195. Teruel. Tlf. 978618820. Fax. 978618821. CIF: Q4400333-C ifpeteruel@educa.aragon.es

Este documento sólo es válido en soporte informático. No deben realizarse copias salvo para uso temporal. Un documento impreso puede quedar obsoleto en cualquier momento, por lo tanto su vigencia debe ser verificada por el propio usuario antes de utilizarlo. Existe una copia controlada, a disposición de todo el personal, custodiada por el responsable de calidad.