

# **ANEXO V: PLAN ANUAL DE TRABAJO**

**CENTRO PÚBLICO INTEGRADO DE FORMACIÓN  
PROFESIONAL SAN BLAS DE TERUEL  
CENTRO DE REFERENCIA EN GESTIÓN AMBIENTAL  
CURSO 2024-2025**

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

**CENTRO PÚBLICO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
SAN BLAS DE TERUEL**

**CENTRO DE REFERENCIA EN GESTIÓN AMBIENTAL**

**CURSO 2024-2025**

- Informado por Claustro de Profesores el día 24 de octubre de 2024
- Aprobado en Consejo Social el día 28 de octubre de 2024

## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN .....	1
1.1.-	OFERTA EDUCATIVA DE CICLOS FORMATIVOS .....	3
1.2.-	OFERTA DE OTRAS FORMACIONES: FORMACIÓN PARA EL EMPLEO, PERFECCIONAMIENTO Y A LA CARTA.....	4
1.3.-	EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS .....	6
1.4.-	INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO.....	8
1.5.-	INNOVACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO .....	10
1.6.-	CALIDAD Y MEJORA CONTINUA .....	15
2.	OBJETIVOS PARA EL CURSO 2023/2024.....	16
2.1.-	OBJETIVOS DEL PLAN ARAGONÉS DE F.P.:.....	16
2.2.-	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PRIORITARIOS DE CENTRO.....	19
3.	MEDIDAS Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.....	23
3.1.-	RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.....	23
4.	PRESUPUESTO ANUAL.....	30
5.	PROGRAMACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO .....	31
6.	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE CADA ACCIÓN FORMATIVA CON CONTINUIDAD EN EL CENTRO. ....	32
7.	PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE OTRAS LENGUAS .....	32
8.	HORARIO DEL CPIFP PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO .....	32
9.	PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	33
10.	MEDIDAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN .....	34
11.	ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA ANTICIPAR Y CORREGIR DESVIACIONES. ....	34
12.	MEMORIA ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA. ....	34

12.1.-	DATOS DE MATRÍCULA DEL CURSO 2024/2025.....	34
12.2.-	DATOS DE OCUPACIÓN RESIDENCIA. ....	41
12.3.-	PREVISIÓN ASISTENCIA PROGRAMA “AULAS DE LA NATURALEZA” .....	41
12.4.-	DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO .....	41
12.5.-	SITUACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DEL EQUIPAMIENTO. ....	42

**ANEXOS:**

**I- Proyectos basados en metodologías activas.**

**II- Programaciones Departamentos formativos**

**III-Programaciones Departamentos Estratégicos**

**IV-Programaciones acciones formativas con continuidad.**

**V-Proyectos curriculares**

**VI-Programa anual de formación del profesorado.**

**VII- D.O.C.**

## 1. INTRODUCCIÓN

El CPIFP San Blas-CRN en Gestión Ambiental, está incluido en la Red de Centros Públicos y ubicado en el Barrio de San Blas de Teruel. Lleva desarrollando la labor de formación, sensibilización e investigación medioambiental y forestal, desde los años 70. En sus inicios, fue Escuela de Capacitación Agraria, formando profesionales del área agropecuaria, debido a sus peculiaridades y nivel, llegó a considerarse centro de referencia forestal a nivel nacional. Posteriormente, se convirtió en Instituto de Formación Profesional (en adelante FP), hasta llegar a ser Centro Público de Formación Profesional (en adelante CPIFP), abarcando diferentes ámbitos de gestión de los recursos naturales y dirigiendo la actividad a múltiples colectivos y perfiles, ofreciendo certificados de profesionalidad, evaluación de competencias, aulas de naturaleza, y siendo nexo de unión con el tejido productivo.

Esta trayectoria le ha hecho meritorio del nombramiento, mediante el Real Decreto 413/2022 de 31 de mayo, como Centro de Referencia Nacional (en adelante CRN) en Gestión Ambiental, en el área profesional de Gestión Ambiental, de la familia profesional Seguridad y Medio Ambiente, en el ámbito de la FP.

Los datos generales del centro de acuerdo con el Decreto 80/2016, de 14 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros Públicos Integrados de Formación Profesional (ROCI), y la Orden ECD/857/2016, de 26 de julio, que regulan las Instrucciones de Organización y Funcionamiento de los CPIFP dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte de la DGA, son los siguientes:

DENOMINACIÓN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Centro Integrado de Formación Profesional “San Blas” (CPIFP San Blas)</li></ul>
DIRECCIÓN Y DATOS DE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bº San Blas s/n. 44195 TERUEL</li><li>• TFNO: 978618820</li></ul>

CONTACTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FAX: 978618821</li> <li>• WEB: <a href="http://www.cpifpsanblas.es">www.cpifpsanblas.es</a></li> <li>• e-mail: ifpeteruel@educa.aragon.es</li> </ul>
ENSEÑANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación Profesional de Grado básico.</li> <li>• Formación Profesional de Grado Medio.</li> <li>• Formación Profesional de Grado Superior.</li> <li>• Formación Profesional Modalidad Dual.</li> <li>• Formación para la Inserción y Reinserción Laboral.</li> <li>• Evaluación y acreditación de competencias adquiridas por la experiencia laboral.</li> </ul>
EQUIPO DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora: Lina Isabel Soler Esteban</li> <li>• Jefa de Estudios: Inmaculada Valero Fernández</li> <li>• Secretaria: Alba Domínguez Montañana.</li> <li>• Jefe de Estudios Adjunto: Javier Armengod Andrés</li> <li>• Jefa de Estudios Adjunto Vespertino: María del Carmen Bielsa Corella</li> <li>• Jefe de Estudios Adjunto Formación para el Empleo: Gregorio Marqués Serrano</li> <li>• Jefe de Estudios Adjunto Explotación: Ricardo Górriz Torán</li> </ul>
PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 53</li> </ul>
NÚMERO DE GRUPOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FP Grado Básico: 2</li> <li>• FP Grado Medio: 10.</li> <li>• FP Grado Superior: 8</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación a Distancia. 2</li> <li>• FP DUAL Grado Medio: 2</li> <li>• Acciones Formativas para la inserción y reinserción laboral INAEM: 13</li> <li>• P.E.A.C.: 17 convocatorias permanentes, 3 convocatorias específicas.</li> <li>• Formación de perfeccionamiento familias AGA, SEA y AFD</li> <li>• Formación específica y a la carta.</li> </ul>
NÚMERO DE ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 396</li> </ul>

### 1.1.- Oferta Educativa de Ciclos formativos

La oferta educativa de ciclos formativos es la siguiente:

NIVEL	Ciclo Formativo		Turno
GRADO BÁSICO	FPB116	Aprovechamientos Forestales	Diurno
GRADO MEDIO	AGA201	Producción Agropecuaria	
	AGA205	Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural	
	SEA201	Emergencias y Protección Civil	
	SEA202	Seguridad	
	AFD201	Guía en el medio natural y de tiempo libre	
	AFD201	Conducción de Actividades Físico-Deportivas en el	

	LOGSE*	Medio Natural	
GRADO SUPERIOR	1ºAGA302	Gestión Forestal y del Medio Natural	Vespertino
	1ºAGA304	Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal	
	SEA301 Distancia	Educación y Control Ambiental	
	1ºSEA302	Coordinación de Emergencias y Protección Civil	

## 1.2.- Oferta de otras formaciones: formación para la inserción y reinserción laboral, perfeccionamiento y a la carta.

### Formación para el empleo curso 2024-2025

El centro tiene planificada la siguiente formación integrada por módulos formativos y certificados de profesionalidad de las familias Agraria, Seguridad y Medio Ambiente

FAMILIA	CÓDIGO	CERTIFICADO PROF	MÓDULOS FORMATIVOS	HORAS
SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	SEAD0111	EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	MF0401_2 - Operaciones de salvamento	160
	SEAD0111	EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	MF0402_2 - Control y extinción de incendios.	260
	SEAD0411	OPERACIONES DE VIGILANCIA Y EXTINCIÓN DE	MF1966_2: Contingencias en el medio natural y rural.	100



		INCENDIOS FORESTALES Y APOYO A CONTINGENCIAS EN EL MEDIO NATURAL Y RURAL		
	SEAD0212	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCION DE EXPLOSIVOS	CERTIFICADO COMPLETO	350
AGRARIA	AGAR0108	APROVECHAMIENTOS FORESTALES	MF1116_2 Apeo y procesado de árboles con motosierra	100
			MF1119_2 Ejecución de trabajos en altura en los árboles.	110

### Formación perfeccionamiento y a la carta 2024-2025

- **Renovación formación vigilante de seguridad**
- **Guarda rural**
- **Aplicador básico de Productos Fitosanitarios**
- **Prevención de riesgos laborales**
- **Prevención de riesgos laborales- Carretillero**
- **Carnet de motoserrista**
- **Adiestramiento canino y de base**

### **1.3.- Evaluación y Acreditación de Competencias**

Teniendo en cuenta el horario lectivo del profesorado y la consideración del CPIFP de San Blas como Centro Integrado, esta programación tendrá como tarea prioritaria la organización del Propio Departamento EAC; la coordinación de los procesos de evaluación y acreditación que se encuentren en activo por la Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón y la ejecución de aquellos procesos en los que el CPIFP San Blas sea Centro Gestor. Dependiendo del tiempo disponible por el profesorado y de su voluntariedad realizaremos otras tareas complementarias, como el repaso de las actuaciones del departamento EAC asociadas a una convocatoria, el uso de la plataforma informática y el conocimiento de las principales familias del catálogo del Instituto Nacional de las Cualificaciones.

Se unen a estos objetivos, la detección de necesidades de cualificación por parte del mundo laboral, dentro de las familias profesionales asociadas Centro de Referencia Nacional del CPIFP San Blas.

Por último, se colabora con el INCUAL, mediante el contraste externo de cualificaciones profesionales.

Actualmente, cada convocatoria permanente abierta PEAC tiene un centro gestor asignado, de entre los Centros Públicos Integrados de Formación Profesional (CPIFP) y los Centros de Referencia Nacional (CRN) de Aragón. Además con la intención de atender las demandas de colectivos y empresas de forma continuada se abren convocatorias específicas.

Las convocatorias permanentes y específicas PEAC que hasta la fecha se van a llevar desde el CPIFP San Blas como Centro Gestor, durante el curso 2024-2025, son las siguientes:

<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>
AGAT116	Técnico/a básico en aprovechamientos forestales
AGAT205	Técnico/a en aprovechamiento y conservación del medio natural
AGAT302	Técnico/a superior en gestión forestal y del medio natural
AGAC203	Certificado en apicultura
AGAC204	Certificado en aprovechamientos forestales
AGAC206	Certificado en producción de semillas y plantas en vivero
AGAC207	Certificado en manejo y mantenimiento de maquinaria agraria
AGAC301	Certificado gestión de la producción de semilla y planta en vivero
SEAT201	Técnico/a en emergencias y protección civil
SEAT301	Técnico/a superior en educación y control ambiental
SEAT302	Técnico/a superior en coordinación de emergencias y protección civil
SEAC101	Certificado limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales
SEAC203	Certificado de servicios para el control de plagas
SEAC204	Certificado en gestión de residuos urbanos e industriales
SEAC205	Certificado adiestramiento de base y educación canina
SEAC206	Certificado en mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones susceptibles de proliferación de Legionella y otros organismos nocivos y su diseminación por aerosolización
SEAQ201	Cualificación en mantenimiento de piscinas y otras

	<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO</b> <b>CPIFP SAN BLAS</b>	
---	---	---

	instalaciones acuáticas.
IEXT201	Técnico en excavaciones y sondeos

<b>Miembros del Departamento y Profesorado Colaborador</b>	
SAZ MARTÍ, FERNANDO	JEFA DEL DEPARTAMENTO
CUERVA GARRIDO, JUAN DIEGO	AGA
ESCUTIA MONFERRER, MARTA PILAR	SEA
GRANERO MARTÍNEZ, FRANCISCO MIGUEL	AGA
IBAÑEZ PONS, JOSÉ LUIS	AGA
NADAL NADAL, FERNANDO-ANTONI	AGA
VALERO LOZANO, PILAR	LENGUAS EXTRANJERAS
VIVAS VALMAÑA, ANDRÉS	SEA

#### **1.4.- Información, Orientación Profesional y Empleo**

Desde el Departamento Estratégico de Información, Orientación Profesional y Empleo se atienden las necesidades de orientación profesional del alumnado del centro y de todos los usuarios que lo demanden, siendo muchos de ellos usuarios de PEAC o de formación para el aprendizaje a lo largo de la vida. Se utilizará prioritariamente el correo electrónico, el teléfono y las plataformas digitales.

A continuación, presentamos algunas de las líneas de trabajo que van a seguirse a lo largo de este curso. El listado completo y las actuaciones se encuentran en la programación adjunta:

1. Proporcionar al alumnado del centro y a la ciudadanía en general una orientación académica, profesional y laboral diversificada e Informar y asesorar en la planificación de estrategias de búsqueda activa de empleo.

2. Promover la cultura emprendedora, apoyando e impulsando en coordinación con otros departamentos del centro y otras entidades, el autoempleo como posibilidad de inserción en el mercado laboral.
3. Gestionar de forma eficaz las posibles demandas u ofertas de trabajo que llegan al centro y facilitar la inserción laboral del alumnado que ha cursado los ciclos formativos y las acciones formativas de la Formación Profesional para el Empleo impartidas en el CPIFP San Blas.
4. Informar a la sociedad y al sistema productivo de las actividades y servicios que presta el centro integrado, así como potenciar la plataforma de la Red de Centros Integrados de Aragón como espacio colaborativo y de intercambio de información con los departamentos de IOPE de la Red de Centros Integrados.
5. Desarrollar actitudes y comportamientos en el alumnado de respeto, igualdad y tolerancia en las relaciones con los demás, manteniendo una actitud objetiva, crítica y de superación de los prejuicios y de las prácticas de discriminación en razón de raza, sexo, creencias, cultura o las características personales o sociales.
6. Atender a la Diversidad del alumnado del CPIFP San Blas.

<b>Miembros del Departamento y Profesorado Colaborador</b>	
MARIA TERESA TORRES GARCÍA	JEFA DEL DEPARTAMENTO
FRANCISCO FOJ	Intermediador INAEM
DE DIEGO CARNICER, IVÁN	AGA
DE LERA GARRIDO, FERNANDO	SEA
ESCRICHE MAICAS, MARIA DOLORES	AGA
GONZÁLEZ MARÍN, EVA	AFD
GUIU PONCE, CRISTINA	FOL
PASCUAL ESPINOSA, CARMEN	SEA
PASCUAL GARCÍA, DIANA BALDESCA	FOL
SANZ ALAYA, CRISTINA	FOL

### **1.5.- Innovación y Transmisión del conocimiento**

Las funciones principales del “Departamento de Innovación y Transferencia del Conocimiento” son impulsar la innovación en la Formación Profesional, atender los aspectos de formación del profesorado relacionados con la innovación y fomentar la investigación aplicada. También debe dinamizar la cooperación con las empresas y el tejido empresarial del entorno del centro, con los agentes sociales y con otras organizaciones o entidades. Por ello, este departamento se mantiene en continuo contacto a través de las reuniones con los Jefes de departamento y con todos los miembros del centro para facilitar las tareas de innovación e investigación en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro centro. También se estrecha un vínculo de trabajo con empresas y entidades que colaboran con el centro en diferentes ámbitos, y se intenta establecer relaciones con nuevas empresas y entidades colaboradoras que estén dispuestas a cooperar con nuestro centro en futuros proyectos, como el de impulsar la FP Dual entre nuestro alumnado.

Desde el departamento, se va a impulsar nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como el Aprendizaje Basado en Retos o Proyectos, apoyando y colaborando en todo momento, con los docentes que se animen a llevarlo a cabo, poniendo a disposición guías, experiencias, etc., de la formación que se realizó el curso pasado en este ámbito.

Por otro lado, el departamento también asume la labor de coordinación de formación del profesorado, tal y como se recoge en el Decreto 166/2018, de 18 de septiembre, del Gobierno de Aragón.

Los proyectos que el centro va a coordinar o en los que va a participar durante el curso 2024-2025, son los siguientes:

### Convocatorias Internacionales:

- A día de hoy continuamos a la espera de resolución de la Solicitud Proyecto Innovación Internacional K2: Gestión ambiental en el sector de la truficultura. El proyecto consistirá en la elaboración de material didáctico relacionado con la gestión ambiental en truficultura, siendo el CRN será el LIVING LAB donde se diseñe la formación práctica.

### Proyectos Nacionales:

- Coordinador. Se ha solicitado un proyecto para la Convocatoria Nacional de Ayudas a Proyectos de Innovación 2023 del Ministerio de Educación y Formación Profesional. El proyecto lleva por título, “*Sostenibilidad rural. Una propuesta de futuro*”. Este proyecto se basará en la aplicación de nuevas tecnologías agroforestales y ambientales, en las que participarán prioritariamente mujeres en riesgo de exclusión social, y alumnos de las familias profesionales agraria, ambiental y servicios a la comunidad, para simular un posible escenario que se dará en las zonas rurales, y con el objetivo de mejorar la inclusión social. AGA y SEA301
- Coordinador. Se ha solicitado un proyecto para la convocatoria Fp-dualiza Caixabank 2024. El proyecto lleva por título: “*Naturalis Essentia*”. El proyecto surge con la finalidad de dar respuesta a la necesidad de mejorar el desarrollo comercial del sector agrario, generando para ello una sinergia entre los profesionales de ambos sectores, donde se promueva el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales generando a su vez una economía responsable que permita crear puestos de empleo tanto en el medio urbano como en el medio rural, ofreciendo oportunidades de emprendimiento a los nuevos empresarios y facilitando a los estudiantes procesos educativos en innovación así como de un desarrollo laboral, social y ambiental. 1ºAGA205 y 2ºAGA205

### **Convocatorias autonómicas:**

- Participante. Realidad virtual para el aprendizaje de la detección de incendios forestales. Coordinado por el CPIFP Montearagón, se continuará con la evolución del proyecto durante este curso. AGA y SEA

### **Otros proyectos.**

- Proyecto GIRA. Proyecto GIRA Jóvenes para la mejora de la empleabilidad de jóvenes entre 16 y 26 años. Con el proyecto “Mi oveja Gilda” enfocado en el curso 1ºAGA304
- Realidad virtual para el aprendizaje de la detección de incendios forestales. Participación en la elaboración del software para las gafas de realidad virtual en la detección de incendios.
- Participación como demostración en el ARAGON SKILLS 2024. Olimpiadas de Formación Profesional, en la que los estudiantes de FP participan para demostrar las destrezas y habilidades que han adquirido. AGA.
- Compensa2: Proyecto nacional junto con Cruz Roja para compensar la huella de Carbono en la finca del centro. Anualmente se programan dos repoblaciones en las que participa personal y alumnado del CPIFP y voluntariado de Cruz Roja de varias provincias.
- Participación en el concurso campeonato forestal de estudiantes organizado por el CPIFP Montearagón. AGA.

Además de los proyectos anteriormente descritos, se iniciarán **11 proyectos basados en metodologías activas**, donde todos ellos tendrán una duración de un



curso académico y se realizarán en los ciclos: AGA 205, AGA 201, AGA 302, AGA304, SEA205, y SEA302 1ºAFD 201 conjuntamente con FB básica 116.

Los proyectos son los siguientes (desarrollados en el Anexo I):

- **CIFPA-CSIC ANALISIS DE LOS SUELOS Y DISTINTAS PRÁCTICAS AGRONÓMICAS AGA201 (Anexo I a).** Adecuación de parcela agraria para la implantación de cultivos sostenibles, que favorezcan el aumento de la biodiversidad, mejora del suelo, disminución de la erosión y genere alimento para la fauna silvestre.
- **REVALORIZACIÓN DE UNA PARCELA DE PRODUCCIÓN TRUFERA EN SU PERIODO DE SENITUD (Anexo I b).** Contribuir a la transformación de una antigua parcela de producción trufera en situación de senectud en nueva plantación de planta micorrizada con el objetivo de su revalorización y entrada en producción a corto-medio plazo.
- **DIAGNÓSTICO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES GANADERAS DEL CPIFP SAN BLAS AGA304 (Anexo I c).** Llevar a cabo un diagnóstico de las instalaciones ganaderas existentes, analizando su capacidad para albergar especies de producción animal, dicha capacidad no solo hará referencia a cuestiones de espacio, sino que habrá que considerar condicionantes ambientales, de alimentación, higiene, manejo, etc.
- **MANUAL DE SANEAMIENTO GANADERO AGA304 (Anexo I d).** Llevar a cabo un diagnóstico de las instalaciones ganaderas existentes, analizando su capacidad para albergar especies de producción animal, dicha capacidad no solo hará referencia a cuestiones de espacio, sino que habrá que considerar condicionantes ambientales, de alimentación, higiene, manejo, etc.

- **PROYECTO MULTIDISCIPLINAR CON 1º Y 2º FPB116 (Anexo I e).** Desarrollo de una forestación en una parcela agraria de *Pinus nigra*, con carácter productor fase a fase partiendo desde cero en una parcela seleccionada.
- **PROYECTO DE ORDENACIÓN FORESTAL DEL PINAR DEL CPIFP SAN BLAS AGA 302 (Anexo I f).** El proyecto consistirá en una ordenación de la parcela de pinar que se encuentra en CPIFP San Blas. En el proyecto trabajarán y se implicarán varios módulos de primero y segundo curso.
- **Apertura nueva senda AFD y 1ºFPB116 (Anexo I g).** Apertura de una nueva senda en las instalaciones del CPIFP San Blas desde una senda ya existente, se realizará la unión con la zona de la repoblación en la parte más alta de la parcela.
- **SEA 1º SEA302 Plan de emergencia de tipo territorial (Anexo I h)** Recopilar la información relativa a riesgos, tipología de planes, recursos y medios susceptibles de utilizarse en caso de emergencia con el objetivo de redactar un plan de emergencia de tipo territorial centrado en una comarca cada uno de los grupos.
- **SEA 2º SEA302 (Anexo I i) protocolos de búsqueda de personas desaparecidas en grandes áreas con drones CONTINUACIÓN** El trabajo se va a centrar en aprovechar los contenidos adquiridos por los alumnos en el curso pasado dentro del proyecto diseñado junto a Guardia Civil sobre protocolos de búsqueda de personas desaparecidas en grandes áreas con drones.
- **1ºSEA 202 (Anexo I j) Autoconocimiento, Investigación sobre las salidas profesionales y Construcción de la marca personal Proyecto desarrollado en tres partes para completar los puntos mencionados.**

- **2ºSEA201 (Anexo I k) Inspecciones de establecimientos e instalaciones, en colegios e institutos de Teruel.**

### **1.6.- Calidad y mejora continua**

El departamento tiene como tareas prioritarias las necesarias para mantener el Sistema de Gestión, entre las que destacan:

- Auditoría por AENOR. Se trata de una auditoría para certificar el buen funcionamiento del sistema según la norma. La fecha propuesta es el 20 de diciembre.
- Auditoría interna anual. La fecha prevista es para mediados de noviembre del curso 2024-2025 y antes de la externa.
- Adaptar la documentación de nuestro SGC para llevar a cabo la implantación de la norma 14001, consiguiendo un sistema integrado es una de nuestras tareas prioritarias.
- Ayudar a los departamentos a informar de nuestro SGC resolviendo sus dudas e intentando motivarles para una mayor implicación en la mejora del mismo. Nuestro sistema de gestión debe constituir un elemento de ayuda eficiente en las nuevas tareas que como centro integrado debemos afrontar.
- Seguimiento de las acciones correctivas, consecuencia de las No Conformidades de las auditorías con el fin de controlar el riesgo de posibles repeticiones.
- Seguimiento y participación, cuando proceda, de los objetivos estratégicos de centro que se han definido para este curso.
- Hacer partícipes al profesorado de la necesidad de su participación en la realización de las encuestas de satisfacción del alumnado y su tratamiento informático de los resultados.

<b>Miembros del Departamento y Profesorado Colaborador</b>	
FRAJ LATORRE, CARMEN	JEFA DE DEPARTAMENTO
SANJUAN MUÑOZ, CARLOS	AFD
JULIAN ESTEVEZ, LUIS ENRIQUE	AFD
BELVIS DE MIGUEL, NESTOR	AFD
ARTEAGA MARTÍN, CARMEN	AGA
BIELSA LASALA, IVÁN	AFD
CONEJOS VALERO, ALICIA	AGA
JIMÉNEZ TARODO, M ASUNCIÓN	AGA
PELEJERO BERNAL, CARLOS	AFD
SALMERÓN MUÑOZ, RAMÓN ISIDRO	LENGUAS EXTRANJERAS
SANCHO TORRES, MARÍA	CRN
SENDRA LLEO, PABLO ANTONIO	CRN

## **2. OBJETIVOS PARA EL CURSO 2024/2025**

### **2.1.- Objetivos del Plan Aragonés de F.P.:**

El V Plan Aragonés de Formación Profesional fue aprobado por el Consejo de Gobierno de Aragón el 18 de marzo de 2021, por ello, a partir de ese momento, el plan plurianual de actuaciones de los centros públicos integrados de formación profesional (CPIFP) está alineado con las 6 líneas estratégicas de dicho Plan, que se indican a continuación, junto con los indicadores a utilizar para poder evaluar el grado de cumplimiento:

**L1. UNA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DE TODAS LAS PERSONAS:** Aumentar la población que cuenta con cualificación profesional formalmente reconocida en nuestra comunidad y mejorar, de este modo, su empleabilidad y la capacidad de nuestras empresas. ODS vinculados: 4, 5, 8 y 10.

INDICADORES DE RESULTADO:

a. Número de personas que anualmente acreditan competencias profesionales a través del PEAC en el CPIFP

b. Número de personas que anualmente obtienen un título de formación profesional o un certificado de profesionalidad en el CPIFP

**L2. UNA FORMACIÓN PROFESIONAL DIGITAL:** Fomentar la transformación digital de nuestra economía desde la formación profesional. ODS vinculados: 4, 5, 8, 9 y 11

INDICADORES DE RESULTADO

a. Número de personas del centro (formadores y personas en formación) que anualmente reciben formación en digitalización.

b. Porcentaje de oferta formativa vinculada a la digitalización. c. Número de personas que anualmente participan en cursos y programas de especialización.

**L.3 UNA FORMACIÓN PROFESIONAL CONECTADA CON LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EL EMPLEO:** Lograr la máxima y mejor empleabilidad de las personas que se forman en la formación profesional. ODS vinculados: 4, 5, 8 y 10

INDICADORES DE RESULTADO

a. Porcentaje de alumnado femenino o masculino, respectivamente, en ciclos formativos del centro con subrepresentación de género.

b. Número de contratos anuales realizados entre los participantes en programas de formación profesional dual

c. Aulas profesionales de emprendimiento creadas en centros de formación profesional.

**L.4 UNA FORMACIÓN PROFESIONAL VERDE Y SOSTENIBLE:** Apoyar desde la formación profesional la transición hacia una economía más verde y sostenible. ODS vinculados: 6,7, 11, 12, 13 y 15

#### INDICADORES DE RESULTADO

a. Oferta formativa vinculada a la economía verde y sostenible.

b. Número de personas que anualmente reciben formación en sostenibilidad.

c. Número de centros de formación profesional que han incorporado a su gestión criterios de gestión ambiental

**L.5 UNA FORMACIÓN PROFESIONAL INNOVADORA:** Potenciar el ADN innovador de la formación profesional. ODS vinculados: 4 y 9

#### INDICADORES DE RESULTADO

a. Número de formaciones del centro que aplican el modelo A.0

b. Número de proyectos de innovación aplicada en los que participa el centro

c. Número de formadores del centro que participan en una formación en empresa.

d. Número de CPIFP que cuentan con un espacio de innovación y tecnología aplicada.

**L6 UNA FORMACIÓN PROFESIONAL CON UNA GOBERNANZA SÓLIDA Y EFICIENTE** ODS vinculados: 16 y 17

## 2.2.- Objetivos Específicos Prioritarios de centro

<b>Objetivo 1: Ampliación y/o adecuación de las instalaciones del centro</b>	
<b>Responsables: Dirección, secretaría, Jefatura de Explotación</b>	
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Realización de obras menores de mantenimiento del centro.	Todo el curso
Adecuación de la zona de viviendas.	Todo el curso
Vallado de las instalaciones del centro.	1º y 2º trimestre
Proyecto para la mejora de las instalaciones ganaderas y laboratorios.	1º y 2º trimestre
Adecuación zona de prácticas polivalente.	Todo el curso
Ejecución de las obras para nuevas enseñanzas.	Todo el curso
Adecuación zonas de aparcamiento.	2º y 3º trimestre
<b>INDICADORES</b>	<b>VALOR META</b>
Número de acciones realizadas	7 actuaciones

<b>Objetivo 2: Puesta en valor a través de una gestión sostenible de la explotación-finca de centro</b>	
<b>Responsables: Dirección y Jefatura de Estudios Adjunta Explotación</b>	
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Elaboración Plan de explotación sostenible.	2º trimestre
Puesta en marcha Living Lab (finca experimental, en la que se puedan realizar diferentes ensayos agronómicos, forestales y ambientales.	Todo el curso
Elaboración programa de prácticas sostenibles en la finca.	Todo el curso
Solicitud Certificación Ecológica.	3º trimestre
Mantenimiento y puesta en valor del Jardín Botánico del centro.	Todo el curso
Aprovechamiento de los residuos agrícolas y forestales para generación de energía utilizable en la caldera de biomasa del centro.	Todo el curso
<b>INDICADORES</b>	<b>VALOR META</b>
Número de acciones realizadas	3 actuaciones



**Objetivo 3: Aumentar la matriculación en el Ciclo GM Producción agropecuaria**
**Responsables: Dirección y Dpto IOPE**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Contactos con orientadores de IES.	Todo el curso
Intensificación de contactos con empresas y clústers relacionados	Todo el curso
Jornada de puertas abiertas del sector	2º trimestre
Realización de campaña publicitaria.	3º Trimestre
INDICADORES	VALOR META
Número de acciones realizadas	3 actuaciones

**Objetivo 4: Actualización, adaptación y evaluación del Plan de Emergencias y evacuación**
**Responsables: Dirección y Jefa de departamento SEA**

ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN
Actualización del plan por parte del alumnado de SEA y el profesorado implicado	1º trimestre
Ejecución de las medidas necesarias para su correcta adaptación.	1º y 2º trimestre
Adecuación de la señalización del centro	1º y 2º trimestre
Realización de un simulacro con la ayuda de	2º Trimestre

intervinientes externos.	
<b>INDICADORES</b>	<b>VALOR META</b>
Número de acciones realizadas	3 actuaciones

<b>Objetivo 5: Ampliación de la oferta formativa de la familia SEA</b>	
<b>Responsables: Dirección y Jefa de departamento SEA</b>	
<b>ACCIONES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
Implantación del Ciclo GM Técnico en Seguridad	1º trimestre
Solicitud de los Ciclos GM SEA201 y GS SEA302 en la modalidad distancia	1º trimestre
Elaboración de los contenidos de los Ciclos GM SEA201 y GS SEA302 para la modalidad distancia	2º trimestre
Ampliación de la oferta de formación para el empleo de la familia SEA	1º y 2º trimestre
Programación de cursos de perfeccionamiento y a la carta	2º Trimestre
<b>INDICADORES</b>	<b>VALOR META</b>
Número de acciones realizadas	3 actuaciones

### **3. MEDIDAS Y RECURSOS DISPONIBLES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.**

#### **3.1.- Recursos Humanos disponibles para la consecución de los Objetivos Propuestos**

Para la consecución de los objetivos del curso 2024/25 contamos con los siguientes recursos humanos:

#### **Órganos de Gobierno Unipersonales**

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>Lina Isabel Soler Esteban</b>	Directora del Centro
<b>Alba Domínguez Montañana</b>	Secretaria del Centro
<b>Inmaculada Valero Fernández</b>	Jefa de Estudios
<b>Javier Armengod Andrés</b>	Jefe de Est. Adjunto
<b>M<sup>a</sup> del Carmen Bielsa Corella</b>	Jefa de Est. Adjunta Vespertino
<b>Ricardo Górriz Torán</b>	Jefe de Est. Adjunto. (Explotación)
<b>Gregorio Marques Serrano</b>	Jefe de Est. Adjunto Empleo

Para coordinar sus funciones tiene asignada en su horario individual dos horas de reunión semanal (los lunes de 8:30 a 10.10 horas, en la que analizan la situación del centro en cada momento y debaten sobre la adopción de la mejor alternativa en cada caso con el objeto de favorecer su funcionamiento y dar respuesta a las cuestiones planteados por cualquier sector o miembros de la Comunidad educativa.

Los miembros del equipo directivo se coordinan de modo que siempre haya presencia de alguno de ellos en el centro, de tal forma que si son requeridos fuera de su horario individual, puedan dar respuesta inmediata a cualquier incidencia que se plantee (residencia internado, finca agraria, instalaciones) o aquellas relacionadas con el personal PAS del centro, relaciones institucionales, familias o el propio alumnado

### Órganos Colegiados de Participación

ÓRGANO	MIEMBROS
<b>CONSEJO SOCIAL</b>	<p><b>Representantes de la Administración Comunidad Autónoma:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Directora del CPIFP (PRESIDENTA):</b> Lina Isabel Soler Esteban</li> <li>➤ <b>Jefa de Estudios CPIFP:</b> Inmaculada Valero Fernández</li> <li>➤ <b>DG Planificación y FP:</b> Óscar Sánchez Estella</li> <li>➤ <b>Servicio Provincial:</b> Marta García Hernández</li> <li>➤ <b>Representante INAEM:</b> Patricia Utrillas</li> </ul> <p><b>Representantes del claustro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ricardo Górriz Torán</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Gregorio Marqués Serrano</b></li> <li>➤ <b>Fabián Navarrete Querol</b></li> </ul> <p><b>Representantes de las organizaciones empresariales y sindicales más representativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>CCOO</b> : Elena Andrés Gómez</li> <li>➤ <b>UGT</b>: Manuel Soriano Domingo</li> <li>➤ <b>CEOE</b>: Jesús Fandos Gregorio</li> <li>➤ <b>CEPYME</b>: Rosario Guillén Mateo</li> </ul> <p><b>Secretaria del Consejo Social:</b> Alba Domínguez Montañana</p>
<b>CLAUSTRO</b>	<b>53 Profesores</b>

El Consejo Social se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre. En todo caso serán preceptivas, además, una reunión a principio de curso y otra al final del mismo.

El Claustro se reunirá como mínimo, una vez al trimestre. Será preceptiva además, una sesión del Claustro de profesores al principio de curso y otra al final del mismo y todas las necesarias para la organización del centro, así como las establecidas para el calendario de evaluaciones y cuantas extraordinarias se precisen.

**Órganos de Coordinación docente.**

ÓRGANO	MIEMBROS
<p>COMISIÓN DE COORDINACIÓN FORMATIVA E INSERCIÓN LABORAL (CCFIL)</p>	<p>Jefes/as de departamentos estratégicos Jefes/as de departamentos de formación Equipo Directivo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Presidenta: Lina Isabel Soler Esteban</li> <li>➤ Secretaria: Alba Domínguez Montañana</li> <li>➤ Jefes/as de Estudios CPIFP</li> </ul> <p>Intermediador laboral (*) Otros miembros (**)</p>
<p>DEPARTAMENTOS ESTRATÉGICOS</p> <p>Información, orientación profesional y empleo.</p> <p>Calidad y mejora continua.</p> <p>Innovación y transferencia de conocimiento.</p> <p>Evaluación y acreditación de competencias.</p>	<p>Jefes/as de los Dptos. Estratégicos</p> <p>M<sup>a</sup> Teresa Torres García</p> <p>Carmen Fraj Latorre</p> <p>Fabián Navarrete Querol</p> <p>Fernando Saz Martín</p>
<p>DEPARTAMENTOS DE FORMACIÓN</p> <p>Familia Actividades Físico- deportivas</p> <p>Familia Agraria</p>	<p>Jefes/as de los Dptos. de Formación</p> <p>Carlos Sanjuán Muñoz</p> <p>Alicia Conejos Valero</p>

Familia Seguridad y M. Ambiente	Fernando Juan de Lera Garrido
Formación y Orientación Laboral	Cristina Guiu Ponce
Lenguas extranjeras	Pilar Valero Lozano
<b>EQUIPOS DOCENTES</b>	<b>MIEMBROS</b>
AFD 201	Luis Enrique Julián Estevez (sustituta: Eva González Marín (tutor 1º), Néstor Belvis (sustituto: Iván Bielsa Lasala), Cristina Guiu Ponce, Carlos Pelejero Bernal, Ramón Isidro Salmerón Muñoz, Carlos SanJuan Muñoz
FPB 116	Fabián Navarrete Querol (tutor 1º), Patricia Josefa Sisó Terraza (tutora 2º), Pilar Valero, Inmaculada Valero, Alberto Hernández Montón, Fernando Saz Martín, Alicia Conejos Valero, Mª Jesús Pérez Gamir, Francisco Miguel Granero Martínez
AGA 201	Fermín Latorre Rodríguez (tutor 1º), María Dolores Escriche Maicas, Ricardo Gorriz Torán, Mª Asunción Jimenez Tarodo, Fernando Antoni Nadal Nadal (tutor 2º), Francisco Miguel Granero Martínez, Cristina Guiu Ponce, Patricia Sisó Terraza, Juan Diego Cuerva Garrido
AGA 205	Ricardo Górriz Torán, Juan Diego Cuerva Garrido, Gregorio Marqués Serrano, Fabián Navarrete Querol, Diana Baldesca Pascual García, Ramón Isidro Salmerón Muñoz, Fernando Saz Martín (tutor 1º), Javier Armengod Andrés, Iván De Diego Carnicer, M Jesús Pérez Gamir, Lina Isabel Soler Esteban

SEA 201	Jesús Agustí Sanchís, Marta Pilar Escutia Monferrer, Javier Fernández Mora, Cristina Guiu Ponce, M Jesús Pérez Gamir, Ramón Isidro Salmerón Muñoz, Raquel Gómez Egido, David Gonzalo Izquierdo, Ángel Pablo Hernández Alcalde, Diana Baldesca Pascual García
AGA 302	M <sup>a</sup> Carmen Arteaga Martín (tutora 2 <sup>o</sup> ), Alicia Conejos Valero, M <sup>a</sup> Dolores Escriche Maicas, Moisés Garcés Ayuba (tutor 1 <sup>o</sup> ), Alberto Hernández Montón, Fermín Latorre Rodríguez, Cristina Sanz Alaya, Estefanía Serrano Lecumberri, Gregorio Marqués Serrano
AGA 304	M <sup>a</sup> Carmen Bielsa Corella, Francisco José Cabeza Drona, Sofía Aventín Andrés, Martín Flores Serrano, Carmen Fraj Latorre, Moisés Garcés Ayuba, José Luis Ibáñez Pons, Cristina Sanz Alaya, Juan Diego Cuerva Garrido, Francisco Miguel Granero Martínez, María Coma Gómez, Alberto Hernández Montón
SEA 301 DISTANCIA	Fernando Juan De Lera Garrido, Martín Flores Serrano, José Luis Ibáñez Pons, Carmen Pascual Espinosa, Cristina Sanz Alaya, Estefanía Serrano Lecumberri, María Teresa Torres García, Ana Sus Sánchez
SEA 302	Jesús Agustí Sanchís, M <sup>a</sup> Carmen Bielsa Corella, Andrés Borrego Ferri, Diego Edo Martín, Carlos Lacaba Burriel, Cristina Sanz Alaya, Estefanía Serrano Lecumberri, Marta Pilar Escutia Monferrer, Raquel Gómez Egido



AGA 302	M <sup>a</sup> Carmen Arteaga Martín (tutora 2 <sup>o</sup> ), Alicia Conejos Valero, M <sup>a</sup> Dolores Escriche Maicas, Moisés Garcés Ayuba (tutor 1 <sup>o</sup> ), Alberto Hernández Montón, Fermín Latorre Rodríguez, Cristina Sanz Alaya, Estefanía Serrano Lecumberri, Gregorio Marqués Serrano
AGAR108	Jesús Salas Guerra, Jesús Tamparillas Arnal, José Antonio Orduña Giménez.
SEAD0411	Carlos Lacaba Burriel, Jesús Agustí Sanchís.
SEAD0212	José Luis Jiménez Carbó, Raquel Játiva Casanova, Enrique Asensio Alegre, Javier Cañete Martínez, Andrés Borrego Ferri, Jesús Agustí Sanchís, José María Calderero Rodríguez, David Cruz Delgado

(\*) Siempre que se vayan a tratar asuntos relacionados con la orientación e inserción laboral de los alumnos o cualquier otra materia relacionada con las competencias del Instituto Aragonés de Empleo, se convocará a la reunión, con voz y sin voto, al intermediador laboral.

(\*\*) Además se podrá incorporar, con voz y sin voto, cualquier miembro del claustro convocado por la dirección, cuando la naturaleza de los temas que se vayan a tratar así lo requiera. El inspector de centro será invitado a las sesiones ordinarias.

(\*\*\*) Respecto a los equipos docentes de las acciones de formación para el empleo, perfeccionamiento y otras formaciones, a fecha de cierre de este plan tan sólo se conocen los tres incluidos.

La Comisión (CCFIL) se reunirá de manera ordinaria al menos, una vez al mes, celebrando una sesión a principio de curso y otra al finalizar éste y cuantas otras sean necesarias.

### **Personal de administración y servicios.**

Además del personal docente, el centro cuenta con la siguiente plantilla de personal de administración y servicios para atender las distintas funciones de internado, cocina, instalaciones y finca y con ello contribuir a alcanzar los objetivos.

<b>Categoría Profesional</b>	<b>Nº</b>
Educadores Sociales	3
Auxiliares administrativos.	2
Personal de Servicios Auxiliares.	2
Oficiales Cocina	2
Ayudantes de cocina.	2
Oficiales de 1ª Mantenimiento.	1,5
Oficial 1ª Agropecuario	1
Oficial Segunda Agropecuario	1
Personal Esp. de Servicios Domésticos.	6

## **4. PRESUPUESTO ANUAL**

En la fecha de elaboración de este documento no se tiene conocimiento de la cuantía del libramiento para gastos de funcionamiento del curso 2024/25, por tanto no es posible elaborar el presupuesto para el curso actual.

No obstante, se considera que los libramientos del curso anterior están totalmente desactualizados y no concuerdan con la actual realidad del centro, puesto que no se han incrementado a pesar de haberse duplicado el turno horario, y haber sufrido un incremento exponencial en las cifras de alumnado y profesorado.

## **5. PROGRAMACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS DEL CENTRO**

Las programaciones de los distintos Departamentos del centro se incluyen como Anexos a esta programación siguiendo este orden:

### **ANEXO II: PROGRAMACIONES DEPARTAMENTOS FORMATIVOS:**

- Programaciones Departamento AFD
- Programaciones Departamento AGA
- Programaciones Departamento SEA
- Programaciones Departamento FOL
- Programaciones Departamento Lenguas extranjeras

### **ANEXO III: PROGRAMACIONES DEPARTAMENTOS ESTRATÉGICOS:**

- Programación Dpto. Estratégico Calidad
- Programación Dpto. Estratégico EAC
- Programación Dpto. Estratégico IOPE
- Programación Dpto. Estratégico ITC

Se incluye en el **ANEXO V** los proyectos curriculares de los ciclos formativos de Grado Básico, Grado Medio y Grado Superior.

## **6. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE CADA ACCIÓN FORMATIVA CON CONTINUIDAD EN EL CENTRO.**

Para cada acción formativa que se realiza en el centro, se establece una programación didáctica. Se adjuntan en el **ANEXO IV** aquellas referentes a acciones formativas que se realizan todos los años.

## **7. PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE OTRAS LENGUAS**

Para este curso 2024-2025, no se ha presentado la solicitud del Proyecto de Ampliación de Lenguas Extranjeras PALE que se inicio por primera vez durante el curso 2023-2024. Su implantación durante el curso 2023-2024 se realizó con el objetivo de poder llevar a cabo la implantación del programa de bilingüismo, debido a la falta de viabilidad futura de dicho programa este curso no se ha considerado continuar con la aplicación del mismo.

## **8. HORARIO DEL CPIFP PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO**

Con carácter general el Centro prestará servicios de lunes a jueves en horario de 7:45 a 21:30 h y los viernes de 7:45 a 21:15h

Las actividades lectivas se realizarán en el centro de lunes a viernes con el siguiente horario:

**Horario de lectivo:** De lunes a viernes de 8,30 a 20,30h

**Horario de la residencia:** De 7,30 a 22 horas.

**Horario del transporte escolar:**

El centro dispone de dos rutas de transporte escolar que las realizan las empresas Nolasco y Navarro con el siguiente recorrido:

- Marquesina de Carretera de Alcañiz (frente Obras Públicas) a las 7,57
- Marquesina de Carretera de Alcañiz (frente los Arcos) a las 8:00

- Ronda de Ambeles, Marquesina junto a Endesa a las 8:03
- Av. De Sagunto, Marquesina Bar los Gemelos a las 8:07
- Fuenfresca. Marquesina frente al Asilo de Ancianos a las 8:10
- Llegada al Instituto a las 8:25
- La salida del Instituto hacia Teruel a las 14:10.

### **Horario para otros servicios:**

#### **Administración:**

Horario general al público: 9:00 a 14:30 horas.

Horario para el alumnado: Recreos de la mañana. Turno vespertino. Miércoles de 15.00 a 17.30h.

Horario especial (matrícula y becas): 9:00 a 13:30 horas.

#### **Reprografía:**

Horario alumnado: Recreos de la mañana y de la tarde.

Profesores: Siempre que no interfiera el horario de alumnos.

**Biblioteca:** Horario general: De lunes a viernes; 16 a 18 horas (queda expuesto en la puerta de entrada).

**Tutores y profesores:** Los tutores tienen una hora asignada en su horario semanal para tutoría de padres y otra para alumnos si lo precisan. Los profesores permanecen en el centro durante la jornada recogida en su horario individual y pueden ser entrevistados y visitados por los padres mediante cita concertada.

## **9. PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

El programa anual de formación del Profesorado puede consultarse en el **Anexo VI.**

## **10. MEDIDAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN**

El Plan Anual de Trabajo se evaluará de un modo continuo en las diferentes reuniones de Equipo Directivo, CCFIL y Consejo Social. Así mismo al final de presente curso escolar se realizarán reuniones específicas para la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos. Durante la realización de la Memoria Anual se evaluarán todos los aspectos recogidos en el presente Plan.

Por otro lado, los objetivos que aquí se proponen se corresponden en gran medida con la Planificación del Sistema de Gestión de Calidad, el cual lleva implícito sus propios indicadores y se evalúa en la Revisión del Sistema de Gestión de Calidad. De este modo podemos valernos del modelo de Calidad para el seguimiento y evaluación del presente Plan

## **11. ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA ANTICIPAR Y CORREGIR DESVIACIONES.**

Para cada uno de los objetivos propuestos hay responsables concretos que deberán supervisar la consecución de dichos objetivos, anteponiéndose a las posibles dificultades que puedan surgir. Estos responsables serán los encargados de evaluar los riesgos de los mismos y coordinar junto con el resto del Equipo Directivo sus posibles soluciones. Se revisarán de manera periódica en las reuniones de Equipo Directivo.

## **12. MEMORIA ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA.**

### **12.1.- Datos de matrícula del curso 2024/2025**

A fecha 22 de octubre, los datos de matriculación de alumnado y usuarios son los que a continuación se indican, no obstante las cifras de los ciclos formativos no están actualizadas con respecto al último llamamiento de plazas vacantes puesto que aún no han hecho efectiva su matriculación.

En lo que se refiere a usuarios de Procedimientos de Evaluación y Acreditación de Competencias las cifras relativas a las convocatorias permanentes como centro gestos aumentan a razón de unos 60 usuarios a la semana.

En relación a los usuarios de certificados de formación y otras formaciones, todavía no se han iniciado, no obstante se prevé que se matriculen 68 alumnos.

<b>NIVEL</b>	<b>Ciclo Formativo</b>		<b>Curso</b>	<b>Nº Alum.</b>
GRADO BÁSICO	1ºFPB116	Aprovechamientos Forestales	1º	9
GRADO BÁSICO	2ºFPB116	Aprovechamientos Forestales	2º	4
GRADO MEDIO	1ºAGA205	Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural	1º	14
GRADO MEDIO	2ºAGA205	Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural	2º	18
GRADO MEDIO	1ºSEA201	Emergencias y Protección Civil	1º	20
GRADO MEDIO	SEA201 POT	Emergencias y Protección Civil	2º	12
GRADO MEDIO	2ºSEA201	Emergencias y Protección Civil	2º	20
GRADO MEDIO	2ºSEA201-FCT	Emergencias y Protección Civil	2º	3
GRADO MEDIO	1ºAFD201	Guía en el medio natural y de tiempo libre	1º	20
GRADO MEDIO	2ºAFD201	Guía en el medio natural y de tiempo libre	2º	15
GRADO MEDIO	1ºAGA201	Producción Agropecuaria	1º	12
GRADO MEDIO	2ºAGA201	Producción Agropecuaria	2º	10
<b>NIVEL</b>	<b>Ciclo Formativo</b>		<b>Curso</b>	<b>Nº Alum.</b>
GRADO SUPERIOR	1ºSEA302	Coordinación de Emergencias y Protección Civil	1º	16
GRADO SUPERIOR	SEA302 POT	Coordinación de Emergencias y Protección Civil	2º	12



GRADO SUPERIOR	2ºSEA302-FCT-PR	Coordinación de Emergencias y Protección Civil	2º	4
GRADO SUPERIOR	2ºSEA302	Coordinación de Emergencias y Protección Civil	2º	21
GRADO SUPERIOR	2ºSEA301D	Educación y Control Ambiental (LOE)	2º	29
GRADO SUPERIOR	2ºSEA301D	Educación y Control Ambiental (LFP)	2º	57
GRADO SUPERIOR	1ºAGA304	Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal	1º	26
GRADO SUPERIOR	2ºAGA304	Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal	2º	27
GRADO SUPERIOR	1ºAGA302	Gestión Forestal y del Medio Natural	1º	23
GRADO SUPERIOR	2ºAGA302V	Gestión Forestal y del Medio Natural	2º	20
GRADO SUPERIOR	2ºAGA302-FCT-PR	Gestión Forestal y del Medio Natural	2º	6

**MATRICULACIÓN ACCIONES FORMATIVAS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>Nº usuarios</b>
AGAR108	MF1116_2 Apeo y procesado de árboles con motosierra	8
AGAR108	MF1119_2 Ejecución de trabajos en altura en los árboles.	8
SEAD0411	MF1964_2: Labores de vigilancia y detección de incendios forestales, mantenimiento de infraestructuras asociadas e información a la población	13
SEAD0111	MF0401_2 - Operaciones de salvamento	13
SEAD0111	MF0402_2 - Control y extinción de incendios.	13
SEAD0212	VIGILANCIA, SEGURIDAD PRIVADA Y PROTECCION DE EXPLOSIVOS	13

<b>MATRICULACIÓN USUARIOS PEAC (Hasta la fecha)</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>Nº usuarios</b>
AGAT116	Técnico/a básico en aprovechamientos forestales	9
AGAT205	Técnico/a en aprovechamiento y conservación del medio natural	11
AGAT302	Técnico/a superior en gestión forestal y del medio natural	26
AGAC203	Certificado en apicultura	6
AGAC204	Certificado en aprovechamientos forestales	21
AGAC206	Certificado en producción de semillas y plantas en vivero	7
AGAC207	Certificado en manejo y mantenimiento de maquinaria agraria	9
AGAC301	Certificado gestión de la producción de semilla y planta en vivero	9
SEAT201	Técnico/a en emergencias y protección civil	770
SEAT301	Técnico/a superior en educación y control ambiental	30
SEAT302	Técnico/a superior en coordinación de emergencias y protección civil	663

SEAC101	Certificado limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales	8
SEAC203	Certificado de servicios para el control de plagas	81
SEAC204	Certificado en gestión de residuos urbanos e industriales	17
SEAC205	Certificado adiestramiento de base y educación canina	166
SEAC206	Certificado en mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones susceptibles de proliferación de Legionella y otros organismos nocivos y su diseminación por aerosolización	119
SEAQ201	Cualificación en mantenimiento de piscinas y otras instalaciones acuáticas.	11
IEXT201	Técnico en excavaciones y sondeos	1
<b>TOTAL</b>		<b>1964</b>

## **12.2.- Datos de ocupación Residencia.**

- F.P Grado Básico: 6 alumnos (4 de 1º y 2 de 2º curso).
- F.P. Grado Medio: 44 alumnos (21 de 1º y 23 de 2º curso).
- F.P. Grado Superior: 22 alumnos (4 de 1º y 18 de 2º curso).
- TOTAL: 72 alumnos, de los cuales 54 son chicos y 18 son chicas.

## **12.3.- Previsión asistencia programa “Aulas de la naturaleza”**

Todos los cursos escolares el centro participa en el programa de difusión del entorno cultural y natural del Patrimonio de Aragón, acogiendo en nuestro centro a alumnado de toda la Provincia de Teruel y provincias limítrofes.

Este curso el centro no presentó solicitud para poder participar en el programa, pero puesto que la actual dirección del centro cree que la labor que el centro realiza hacia la sociedad, en este sentido, debe seguir siendo ofrecida a los distintos centros docentes de la Provincia y provincias limítrofes, se estudiará la forma de llevar a cabo la actuación.

Si finalmente se lleva a cabo el programa, la cifra estimada de usuarios es de alrededor de 1000.

## **12.4.- Documento de organización del centro**

Se incluye como **Anexo VII** de esta programación

### **12.5.- Situación de las instalaciones y del equipamiento.**

El Centro está caracterizado por diferentes zonas: Edificio de administración en el que se ubican despachos, sala de reuniones, aulas de docencia, salón de actos, laboratorio, biblioteca, aula TIC, aula APE, comedor, cafetería y cocina; Residencia de alumnos; Aula ATECA; Aulas de tecnología, zona de talleres, maquinaria y vehículos; Zona de alojamiento-viviendas; Zona de animalario, finca forestal y agrícola; Laboratorios agrícolas, jardín botánico, huertos e invernaderos.

Las instalaciones se encuentran envejecidas y sufren de forma constante daños y patologías causadas por el paso del tiempo. Se está haciendo un Informe de situación del centro donde se recogen las mejoras y las ampliaciones y adecuaciones necesarias.

En lo que se refiere al equipamiento, se detectan carencias, aunque en los últimos meses se ha dotado al centro de equipamiento multimedia con el fin de modernizar los equipos y mejorar las TIC.

Se han redactado varios proyectos de adecuación de las instalaciones pero por falta de recursos económicos no se han podido ejecutar:

- Huerta solar.
- Electrolinera
- Aulario y espacio de prácticas polivalente par las enseñanzas implantadas en los últimos cursos
- Adecuación y vallado de la Finca
- Adecuación de la zona de viviendas y alrededores.
- Actualización del transformador eléctrico y obras menores derivadas
- Túnel de sombreado
- Tramitación para la consecución de la licencia de actividad

Además existe un proyecto de instalación de calderas de biomasa que se ha ejecutado sin obedecer las premisas de sostenibilidad planteadas en el mismo (utilizar como combustible la astilla procedente de la finca y de montes públicos del Gobierno de Aragón)

Todos los documentos que se Anexan a continuación al presente Plan Anual de Trabajo, y que forman parte del mismo, están elaborados y se encuentran individualmente separados a disposición de la Comunidad Educativa.

En Teruel, a 24 de octubre de 2024

Fdo.: Lina Isabel Soler Esteban  
Directora CPIFP San Blas- CRN en  
Gestión Ambiental

**ANEXOS:**

**I- Proyectos basados en metodologías activas.**

**II- Programaciones Departamentos formativos**

**III-Programaciones Departamentos Estratégicos**

**IV-Programaciones acciones formativas con continuidad.**

**V-Proyectos curriculares**

**VI-Programa anual de formación del profesorado.**

**VII- D.O.C.**